



# ログイン

フロント



## 1-1. サイトへのログイン

メールアドレス **1**

パスワード **2**

**3** ログイン

© D concierge All right reserved.



### 通常アカウント

<https://diamond-d-concierge.com/login>

### 編集権限のあるアカウント

<https://diamond-d-concierge.com/admin/login>

 ログインできない時は、URLの「/admin/」が入っているかご確認ください。  
入っていない場合は編集権限のないURLです。

- 1** 社員の、会社メールアドレスを入力します。  
例:xxx.x@d-society.com
- 2** 「パスワード」を入力します。  
※2023年1月までに入社の方は、社員番号でログインできます  
例:20XXA000
- 3** 「ログイン」を選択します。



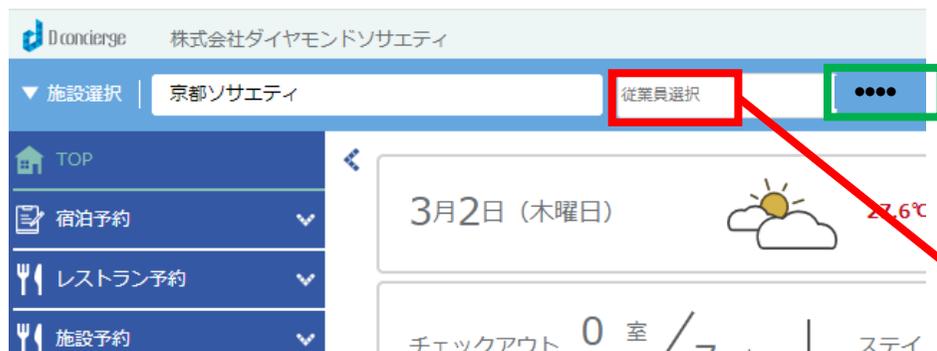
## 1-2. 施設選択

The screenshot shows the Dconderge system interface for 株式会社ダイヤモンドソサエティ. The '施設選択' (Facility Selection) dropdown menu is open, and '有馬温泉ソサエティ' (Arima Onsen Sotsueti) is selected and highlighted with a red box and a hand cursor. The main display area shows the date '2月24日 (金曜日)' with a weather icon, and the check-out status 'チェックアウト 0 室 / 0 室'. Below this, the monthly summary is displayed: '当月のサマリー | 売上 ¥15,550' and 'オンハンド | 予約客室数 654室'.

「▼施設選択」を選択し、「希望施設」を押します。



## 1-3. 他アカウントへの切替方法



このスタッフ名が切り替わります！

「従業員選択」に切替したい「社員番号」を入力します。  
アカウント登録が切り替わります。



フロントで使用するアカウントは、ホテル共通アカウントを使い、  
PMSを利用する従業員はアカウント切替を行ってください。



## 1-4. ロックされた画面をアンロック



一般アカウントで操作の際、15分程度で画面がロックされます。

アカウント名 ●●●●

前回利用者 ●●●●

スタッフコード

アンロック

- 1 ロックされた画面にログインしたい「社員番号」を入力。  
例:2000A000
- 2 「アンロック」を押す。  
ロック解除後、入力されたアカウントに切り替わります。

# 1. ログイン



## 1-5. D-Boxのログイン

1 メールアドレス

2 パスワード

3 認証コード

4 ログイン

- 1 会社の個人メールアドレスをご入力ください。

例:xxx.x@d-society.com

- 2 「パスワード」を入力します。

※2023年1月までに入社の方は、社員番号でログインできます  
例:20XXA000

- 3 写真に表示された認証コードをご入力ください。

※認証コードが分かりにくい場合は、画像を選択すると、他の認証コードに変更されます。

- 4 「ログイン」を選択します。